

MESTO HLOHOVEC

zastúpené primátorom Ing. Miroslavom Kollárom

v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste na Odbore výstavby Mestského úradu v Hlohovci

VYHLASUJE

POHOVOR

na obsadenie pracovnej pozície

REFERENT PRE DOPRAVU A TECHNICKÚ INFRAŠTRUKTÚRU Odbor výstavby na MsÚ v Hlohovci

V rámci svojej pracovnej činnosti zabezpečuje plnenie nasledovných úloh:

- Samostatne rieši odborné úlohy v oblasti dopravy a cestného hospodárstva.
- Vykonáva činnosti vyplývajúce z platnej legislatívy v oblasti dopravy napr. zo zákona o pozemných komunikáciách (cestný zákon) a súvisiacich právnych predpisov.
- Spolupracuje s Okresným dopravným inšpektorátom a príslušným Odborom cestnej dopravy a pozemných komunikácií Okresného úradu.
- Spolupracuje pri vytyповávaní nových parkovacích plôch v meste.
- Vyhotovuje povolenia na umiestnenie zastávok pravidelnej mestskej autobusovej dopravy.
- Pripravuje plány dopravnej siete mesta.
- Pripravuje koncepcie využitia dopravnej siete s ohľadom na mestskú autobusovú dopravu, cyklistov a peších.
- Pripravuje koncepty plošného upokojenia dopravy vo väzbe na ozdravenie životného prostredia.
- Vyjadruje sa k projektovej dokumentácii stavieb z hľadiska dopravy.
- Vyjadruje sa k problematike v oblasti technickej infraštruktúry na území mesta v súčinnosti s jednotlivými správcami inžinierskych sietí.
- Vykonáva pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie.
- Vede konania vo veci pokút a priestupkov proti cestnému zákonu a stavebnému zákonu a vydáva rozhodnutia o uložení sankcií v súčinnosti s referátom právnym.
- Poskytuje údaje z technickej evidencie ciest a miestnych komunikácií vo vlastníctve mesta.
- V rámci výkonu štátneho odborného dozoru nad pozemnými komunikáciami zisťuje stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmerneniami, technickými normami a podmienkami, rozhodnutiami cestných správnych orgánov a internými predpismi a zodpovednosť subjektov za zistené nedostatky.
- Vede agendu spisov, ktoré sú mu pridelené na vybavenie a zabezpečuje nakladanie s nimi v zmysle registratúrneho poriadku.
- Spolupracuje s poslancami pri riešení problematiky súvisiacej s náplňou činnosti určeného úseku.
- Rieši prípadné pripomienky, návrhy, sťažnosti a petície súvisiace s činnosťou určeného úseku.
- Spolupracuje s ostatnými organizačnými zložkami mestského úradu pri realizácii úloh vyplývajúcich z určenej pracovnej náplne.

- Vykonáva inventarizáciu na príkazom určenom úseku.
- Zabezpečuje správu dát a aktualizáciu údajov v informačnom systéme, ktorý používa pre svoju agendu.
- Odborne sa vzdeláva a zvyšuje si odbornú kvalifikáciu.
- Zodpovedá za plnenie úloh, ktoré pre neho vyplývajú zo všetkých platných právnych predpisov, interných predpisov, pokynov a príkazov nadriadeného.
- Vykonáva ďalšie činnosti a plní úlohy podľa príkazov alebo pokynov priameho nadriadeného, prednostu alebo primátora, ak sú vydané v súlade s právnymi predpismi.

Podmienky účasti:

- vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa s technickým zameraním v odbore doprava
- odborná prax v oblasti samosprávy vítaná
- znalosť legislatívy v požadovanej oblasti
- bezúhonnosť
- práca s PC (Word, Excel, Outlook, internet)

Platové podmienky:

- funkčný plat v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v spojení s prílohou č. 3 nariadenia vlády č. 318/2018 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

Zamestnanecké benefity:

- osobné príplatky a odmeny, valorizácia, príspevok do DDS
- možnosť profesijného a odborného rastu
- zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
- príspevky zo sociálneho fondu v zmysle kolektívnej zmluvy

Osobnostné predpoklady:

- vysoké pracovné nasadenie
- schopnosť riešiť problémy samostatne
- schopnosť pracovať v tíme, aktívny prístup k riešeniu úloh
- technické myslenie
- zvládanie stresových situácií
- spoľahlivosť a flexibilita
- zodpovednosť
- komunikatívnosť (jednanie s ľuďmi)

PÍ SOMNÚ PRIHLÁŠKU pre pohovor spolu so:

- štruktúrovaným životopisom
- overenou fotokópiou dokladu o vzdelaní (diplom)
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- súhlasom so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

je potrebné **do 31. 07. 2019 do 13:00 h** odovzdať **osobne** do podateľne MsÚ v Hlohovci alebo **doručiť poštou** na adresu:

Mesto Hlohovec
M. R. Štefánika č. 1
920 01 Hlohovec

Pre posúdenie dodržania lehoty je rozhodujúci dátum doručenia žiadosti do podateľne Mestského úradu Hlohovec, resp. jej odovzdanie poverenému zamestnancovi Mesta Hlohovec poskytovateľom poštových služieb. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú akceptované a nebudú do pohovoru zaradené.

Zapečatenú obálku je potrebné označiť heslom: „**REFERENT – PRE DOPRAVU A TECHNICKÚ INFRAŠTRUKTÚRU**“ – **neotvárať**.

Nástup do pracovného pomeru je možný ihneď.

Pohovoru sa zúčastnia iba tí uchádzači, ktorí predložili úplnú písomnú prihlášku a splnili podmienky vyhláseného pohovoru. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo pohovor bez udania dôvodu zrušiť.

Bližšie informácie poskytnú: Ing. Eva Pobjecká, tel. č. 033/73 68 214.